|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo  BANDIERA | ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPORA S. GIOVANNI – AIELLO CALABRO  Infanzia – Primaria - Secondaria di I grado  Cod. Mecc. CSIC81800B – C.F. 86002270782  Sede Amministrativa Via delle Ginestre, snc - 87032 Campora S. Giovanni (Fraz. Amantea)  Tel/Fax 0982/46232 e.mail : [csic81800b@istruzione.it](mailto:csic81800b@istruzione.it) PEC : [csic81800b@pec.istruzione.it](mailto:csic81800b@pec.istruzione.it)  Sito web :www.comprensivocampora-aiello.gov.it  Con SEZ. ASSOCIATE :  CSAA818007 AMANTEA - CSAA818018 AMANTEA - CSAA818029 AIELLO C. - CSAA81803A SERRA D'AIELLO - CSAA81804B CLETO - CSEE81801D AMANTEA - CSEE81803G AIELLO C. - CSEE81804L CLETO - CSEE81805N SERRA D'AIELLO - CSMM81801C AMANTEA - CSMM81802D AIELLO C.- CSMM81803E CLETO |  |

**AUTOVALUTAZIONE DOCENTI**

**ANNO SCOLASTICO 2016/2017**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Il nostro istituto sta conducendo un’indagine per rilevare il livello di soddisfazione per il servizio offerto. Ti chiediamo dunque di compilare il  Seguente questionario anonimo che ci sarà utile per conoscere la tua opinione.  Rispondi barrando con una **x** un numero da 1 a 4:  **1=per niente d’accordo; 2 = poco d’accordo; 3 = d’accordo 4 = pienamente d’accordo**  Grazie per la collaborazione | | | **Per niente d’accordo** | | **Poco d’accordo** | | **d’accordo** | **Pienamente d’accordo** |
| **COMUNICAZIONE** | | | | | | | | |
| 1 | **La Dirigenza comunica in maniera efficace gli obbiettivi strategici che la scuola si è data** |  | |  | |  | |  |
| 2 | **Le procedure per l’accesso alle informazioni sono semplici** |  | |  | |  | |  |
| 3 | **Il sito WEB offre la possibilità di accesso alle informazioni e alla documentazione utile** |  | |  | |  | |  |
| 4 | **Il personale di segreteria fornisce le informazioni necessarie** |  | |  | |  | |  |
| 5 | **I collaboratori scolastici trasmettono efficacemente le informazioni** |  | |  | |  | |  |
| 6 | **Sono soddisfatto della comunicazione interna** |  | |  | |  | |  |
|  | **IMMAGINE DELLA SCUOLA** | | | | | | | |
| 7 | **La scuola è impegnata a diffondere le sue iniziative all’esterno** |  | |  | |  | |  |
| 8 | **Le iniziative della scuola sono conosciute sul territorio** |  | |  | |  | |  |
| 9 | **Sono soddisfatto dell’immagine complessiva della scuola** |  | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COINVOLGIMENTO** | | | | | |
| 10 | **Il personale viene coinvolto nelle scelte e sollecitato in vari modi a dare il proprio contributo** |  |  |  |  |
| 11 | **Le famiglie collaborano attivamente all’attività educativa della scuola** |  |  |  |  |
| 12 | **Le scelte didattiche e organizzative sono discusse preventivamente** |  |  |  |  |
| 13 | **La programmazione di istituto è in grado di guidare il lavoro dei singoli docenti** |  |  |  |  |
| 14 | **La dirigenza è disponibile a discutere con il personale le problematiche di istituto** |  |  |  |  |
| 15 | **Il personale della scuola è soddisfatto del PTOF** |  |  |  |  |
| 16 | **Sono soddisfatto di far parte di questa scuola** |  |  |  |  |
|  | **LEADERSHIP** | | | | |
| 17 | **Il Dirigente scolastico sa gestire il suo ruolo, richiamando gli obiettivi strategici definiti nel PTOF** |  |  |  |  |
| 18 | **Il Dirigente Scolastico è impegnato assiduamente a promuovere il miglioramento continuo** |  |  |  |  |
| 19 | **I collaboratori del Dirigente sono efficiente nell’organizzazione del lavoro** |  |  |  |  |
| 20 | **Il DSGA sa gestire il suo ruolo con efficienza ed efficacia** |  |  |  |  |
| 21 | **Il personale della scuola è valorizzato negli incarichi assegnati secondo competenze specifiche** |  |  |  |  |
| 22 | **La Dirigenza riconosce l’impegno individuale e di gruppo e lo incoraggia ai fini del miglioramento** |  |  |  |  |
| 23 | **Sono soddisfatto della Dirigenza** |  |  |  |  |
|  | **CLIMA** | | | | |
| 24 | **La Dirigenza è disponibile ad accogliere le istanze del personale e contribuisce efficacemente alla soluzione dei problemi** |  |  |  |  |
| 25 | **Le relazioni tra colleghi sono di collaborazione nel definire le scelte di lavoro e nel perseguire finalità e obiettivi** |  |  |  |  |
| 26 | **Le relazioni tra colleghi sono di reciproco rispetto nei rapporti umani** |  |  |  |  |
| 27 | **La scuola tiene conto dei bisogni formativi di ogni studente (stranieri, disabili,con profitto carente/eccellente)** |  |  |  |  |
| 28 | **Tra il personale della scuola e gli studenti ci sono rispetto e collaborazione** |  |  |  |  |
| 29 | **Tra il personale docente e ATA c’è collaborazione** |  |  |  |  |
| 30 | **Sono soddisfatto del clima scolastico** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMBIENTE DI LAVORO** | | | | | |
| 31 | **I locali della scuola sono accoglienti e puliti** |  |  |  |  |
| 32 | **Le attrezzature tecnologiche sono adeguate alle necessità didattiche** |  |  |  |  |
| 33 | **Sono soddisfatto delle strutture dell’istituto** |  |  |  |  |
| **SODDISFAZIONE PROFESSIONALE** | | | | | |
| 34 | **Il personale della scuola viene sostenuto e stimolato a proporre iniziative** |  |  |  |  |
| 35 | **La scuola sostiene i bisogni formativi degli insegnanti** |  |  |  |  |
| 36 | **Gli incarichi di responsabilità sono attribuiti in modo trasparente in base alle competenze** |  |  |  |  |
| 37 | **La suddivisione del fondo di istituto è soddisfacente** |  |  |  |  |
| 38 | **Sono soddisfatto del mio lavoro** |  |  |  |  |
|  | | | | | |